

УТВЕРЖДЁН: решением Правления СНТ «Часовщик» протокол от 12.03.2021г. №1/22

Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь

для заочного голосования (опросным путём) на очередном
Общем собрании членов СНТ «Часовщик»

В связи с распоряжением Правительства Челябинской области от 18.03.2020 г. №146-рп «О введении режима повышенной готовности на территории Челябинской области» (в ред. распоряжения Правительства Челябинской области от 26.02.2022г. №122-рп) и ч.22 ст.17 Федерального закона от 29.07.2017 №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020г. №307-ФЗ) очередное общее собрание членов СНТ «Часовщик» проводится в заочной форме.

Место проведения собрания: г. Челябинск, пос.Исаково, СНТ «Часовщик»

Сроки проведения собрания:

Дата начала приёма бюллетеней: с «10» ч. «00» мин. «15» апреля 2022г.

Дата окончания приёма бюллетеней: «16» ч. «00» мин. «30» мая 2022г.

Оглашение результатов голосования: «15» июня 2022г.

Адрес, по которому должны направляться заполненные для голосования бюллетени:

454082, г. Челябинск, пос.Исаково, СНТ «Часовщик».

Приём бюллетеней Правлением СНТ «Часовщик» осуществляется любым документально подтверждаемым способом.

Участник общего собрания _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Улица _____, № участка _____,

Тел. _____, Е- mail (эл.почта) _____

Подпись _____

(Заполняется представителем)

Представитель членов товарищества: _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Доверенность от «__» _____ 202__ г. № _____

Количество голосов, принадлежащих представителю: _____ (_____)

Подпись представителя _____

Вопрос повестки дня; решение	Результаты голосования		
	ЗА	ПРОТИВ	Воздержался
1. Отчёт Правления СНТ «Часовщик» по итогам хозяйственной деятельности за 2021г. (Приложение №2) Решение: Отчёт Правления СНТ «Часовщик» по итогам хозяйственной деятельности за 2021г. утвердить, работу правления признать удовлетворительной			
2. Отчёт ревизионной комиссии СНТ «Часовщик» (Приложение №3). Решение: Отчёт проверки финансово-хозяйственной деятельности СНТ за 2021 г. утвердить.			
3. Утверждение приходно-расходной сметы (Приложение №4) и штатного расписания (Приложение №5) на 2022год. Решение: приходно-расходную смету и штатное расписание на 2022год утвердить.			

ИНН 7451041179, ОГРН 1027402930807, 454082г. Челябинск, пос.Исаково,
тел. 89630770399, эл.почта: snt-chasovschik@mail.ru , <http://www.snt-chasovschik.ru/>

«__» _____ 2022г. _____
(подпись) (Ф.И.О. участника собрания или представителя)

Председатель Правления СНТ «Часовщик»: _____ **Л.Р. ЦЕЙТЛЕР**

2

РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ

1. С документами по вопросам, поставленным на заочное голосование, можно ознакомиться:
 - в Правлении СНТ «Часовщик» в приёмные дни и часы: среда с 10-00 до 15-00; пятница с 10-00 до 15-00; суббота с 10-00 до 15-00;
 - на официальном сайте СНТ «Часовщик» в сети «Интернет»: <http://www.snt-chasovschik.ru/> (кроме документов содержащих персональные данные участников собрания).
 - дополнительную информацию можно получить в приёмные дни и часы по мобильному телефону 8-963-077-03-99 и по электронной почте: snt-chasovschik@mail.ru
2. Выражение воли участника собрания по поставленному на голосование вопросу повестки дня и сформулированному решению осуществляется путём отметки знаком «V» или «X» по каждому вопросу либо «за», либо «против», либо «воздержался». При наличии нескольких подпунктов решения **знак ставится один** по всем подпунктам решения или по каждому пункту. При одновременном проставлении отметок в 2-х и более вариантах голосования по какому-либо вопросу повестки дня, либо отсутствие отметки в вариантах голосования, результат голосования по данному вопросу **считается недействительным**.
3. В случае заполнения бюллетеня представителем члена СНТ, к бюллетеню необходимо приложить копию документа, подтверждающего полномочия представителя (доверенность на представителя).
4. Не допускается заполнение бюллетеня для голосования карандашом и внесение в него каких-либо исправлений, дополнений. Такой бюллетень **будет считаться недействительным**.
5. По вопросам выборов в члены Правления участник заочного собрания имеет право в соответствующей свободной строке указать иную кандидатуру. При этом изначально предложенную в бюллетене кандидатуру **следует зачеркнуть**. В случае согласия с предложенной в бюллетене кандидатурой, в соответствующих свободных строках поставить «———» (прочерк).
6. В случае необходимости представить замечания или предложения по конкретному пункту или подпункту решения в бюллетене, участник заочного собрания имеет право подать их, изложив на отдельном листе. Лист с замечаниями или предложениями должен содержать дату составления и подпись (с расшифровкой) участника заочного собрания. Надлежаще оформленный лист с замечаниями или предложениями прилагается к бюллетеню.
7. Бюллетень для заочного голосования должен быть подписан лицом, имеющим право на участие в общем собрании членов СНТ «Часовщик» или его представителем. При отсутствии даты и личной подписи участника собрания или его представителя бюллетень **считается недействительным**.
Пример: «21» марта 2021г. *подпись Иванов* Иванов И.И.
8. Заполненные бюллетени можно передать в Правление СНТ «Часовщик» с «15» апреля 2022г. по «30» мая 2022г. одним из способов:
 - лично или через представителя Председателю Правления **документально** подтверждаемым способом (отметка в журнале приёма бюллетеней: «Принят бюллетень», роспись, Ф.И.О., улица и № участка);
 - лично или через представителя любому члену счётной комиссии и/или уполномоченному Правлением лицу **документально** подтверждаемым способом (отметка в журнале приёма бюллетеней: «Принят бюллетень», роспись, Ф.И.О., улица и № участка);
 - заказным письмом с уведомлением и описью вложений по адресу: 454082, г. Челябинск, пос.Исаково, СНТ «Часовщик»;
 - по электронной почте: snt-chasovschik@mail.ru. В случае передачи заполненных бюллетеней по электронной почте такой участник заочного общего собрания **обязан передать в Правление СНТ «Часовщик» подлинный экземпляр заполненного бюллетеня** любым из способов, перечисленных в данном пункте, в сроки определённые для заочного голосования;
 - иным законным и документально подтверждённым способом, гарантирующим аутентичность (идентичность) передаваемых и принимаемых документов.